



Принято на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2018 г.

Утверждено директором школы
К.П. Акульчик

**Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города
Лермонтова**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Лермонтова, в дальнейшем — «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБОУ СОШ № 1

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Целями деятельности Попечительского совета являются: осуществление самоуправленческих начал; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления; развитие инициативы родительской общественности; контроль над финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и расходованием внебюджетных средств.

1.4. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим Советом МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова, администрацией и органами самоуправления школы. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 1.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 1 г. Лермонтова и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, хозяйственной, материальной и иных видов поддержки МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова

2.2. Содействие формированию финансового фонда МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова, совершенствование его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников

2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;

2.4. Оказание МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова.

3.2. К компетенции Попечительского совета учреждения относятся:

- Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

- Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

- Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.

- Утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

- Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

- Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического Совета МБОУ СОШ № 1, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- предлагать директору МБОУ СОШ № 1 планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными органов управления и иных координационных органов

4.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова.

V. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих МБОУ СОШ № 1 постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Директор МБОУ СОШ № 1 является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы МБОУ СОШ№ 1 на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.5. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

5.6. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.