

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы
Протокол № 3
от «12» ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ДНЯ МБОУ СОШ № 1 Г. ЛЕРМОНТОВА

Положение о режиме дня разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 года № 189;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ;
- Устава МБОУ СОШ № 1;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 1.

Положение разработано с учётом мнения обучающихся, общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 1 (протокол № от 31.08.18).

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МБОУ СОШ № 1 определяется приказом администрации МБОУ СОШ № 1 в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ СОШ № 1, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ № 1.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 1 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МБОУ СОШ № 1, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ СОШ № 1.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы во время организации образовательного процесса.

- Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Режим занятий обучающихся:

3.2. Режим работы Учреждения: с 8.30 до 22.00.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

3.6. Начало занятий в I смене – с 8.30; II смены нет.

Обучение 1-х - 11-х классов и классов организуется в первую смену.

3.7. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для:

1-4-х классов – 5-дневная учебная неделя;

5-11-х классов – 6-дневная учебная неделя.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и Учебным планом МБОУ СОШ № 1.

Продолжительность уроков (академический час): во 2-4-х классах – 40 минут, в 5-11-х классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 40 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый.

Количество и последовательность уроков определяются расписанием занятий и зависят от санитарных норм и условий.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.10. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в

объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. В расписании занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся – 20 минут.

3.12. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

VI. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе и утверждается директором школы.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время охранником, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.4. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и организуется работа ремонтных бригад.

7.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора Школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

7.3. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

VIII. Делопроизводство.

- Режим работы МБОУ СОШ № 1 города Лермонтова регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора МОУ:

– О режиме работы на учебный год

– Об организации питания

– Об организованном окончании четверти, учебного года

– Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

– О работе в выходные и праздничные дни.

8.2.Графики дежурств:

– классных коллективов

– педагогов на этажах и в столовой Школы

– дежурных администраторов

8.3.Должностными обязанностями:

– дежурного администратора

– дежурного учителя

8.4. Графики работы специалистов.