

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014-2015 годах

1.Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

1.1.Итоговое сочинение (изложение) проводится 3 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться в 4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года.

2.Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

2.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

2.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

2.4.Для обучающихся итоговое сочинение (изложение) может проводиться в дополнительные сроки (4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

2.5. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании.

Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (проводится 4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года).

3.Места проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится во всех образовательных организациях края, в которых обучается не менее 15 человек в XI (XII) классах. В случае, когда в общеобразовательной организации численность обучающихся менее 15 человек необходимо организовать проведение итогового сочинения (изложения) в другой общеобразовательной организации.

4.Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

4.2. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения возможно вне образовательных организаций, в специальных подготовленных местах, определяемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4.3. По решению минобразования края места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи

4.4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке из расчета один человек за партой.

4.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

Участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

4.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь для участников пишущих итоговое сочинение, орфографический и толковые словари – для участников пишущих изложение.

4.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (темы изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты итогового изложения).

Членам комиссий, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам – иметь при себе средства связи.

5.Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

5.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне комиссией по проверке итогового

сочинения (изложения), созданной приказом руководителя отдела образования муниципального образования края. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

5.1.1 Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет для передачи их ответственному лицу, а также их сканирование для передачи в РЦОИ в течение одного дня после даты проведения итогового сочинения (изложения).

Данная процедура проводится в присутствии ответственного лица за проведение ГИА в муниципальном образовании края.

5.1.2. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

5.1.3. Экспертная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

5.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

5.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет экспертная комиссия передает ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

5.1.6. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

5.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через четыре дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. После завершения проверки итоговых сочинений (изложений) в течение суток ответственное лицо за проведение ГИА в муниципальном образовании края доставляет оригиналы бланков регистрации и бланков записи в РЦОИ.

6. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

6.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление в минобразование края на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другого муниципального образования края.

6.3. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется минобразованием края.