Принято на педагогическом совете № 3 от 31.01.2012
Утверждено директором школы
_____ К.П. Акульчик

Должностная инструкция учителя математики

1. Общие требования к учителю

1. Учитель должен знать:

– Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию по правам ребёнка;

– основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

– методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники;

– средства обучения и их дидактические возможности;

– основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

– основы права, научной организации труда;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несёт ответственность за их реализацию не в полном объёме.

2.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

– проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

– организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;

– осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций по охране труда).

2.5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка.

3. Права учителя

3.1. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер для дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:

– за реализацию не в полном объёме образовательных программ;

– за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

– за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

Требования к учителю-предметнику

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения. Соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

– 5 класс: первое полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

– 5 класс: второе полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

– 6 – 8 классы: ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

– 9 – 10 классы: ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Своевременно по указанию заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

1.3. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

1.4. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

– 5 – 8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня;

– 9 – 10 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один – два урока.

1.5. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.6. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

1.7. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

1.8. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в олимпиадах.

Принято на педагогическом совете № 3 от 31.01.2012
Утверждено директором школы
_____ К.П. Акульчик

Должностная инструкция учителя физики

1. Общие требования к учителю

1. Учитель должен знать:

– Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию по правам ребёнка;

– основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

– методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники;

– средства обучения и их дидактические возможности;

– основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

– основы права, научной организации труда;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несёт ответственность за их реализацию не в полном объёме.

2.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

– проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

– организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;

– осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций по охране труда).

2.5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка.

3. Права учителя

3.1. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер для дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:

– за реализацию не в полном объёме образовательных программ;

– за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

– за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

Требования к учителю-предметнику

1.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения. Соблюдение единого орфографического режима.

1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

– тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть

1.3. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утверждённому учебному плану школы.

1.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Оценки выставляются в классные журналы как правило к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один-два урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

1.5. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

1.6. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

1.7. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

1.8. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в олимпиадах.

1.9. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

1.10. Руководит работой лаборанта кабинета физики.

1.11. Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

Принято на педагогическом совете № 3 от 31.01.2012
Утверждено директором школы
_____ К.П. Акульчик

Должностная инструкция учителя физического воспитания

1. Общие требования к учителю

1. Учитель должен знать:

– Конституцию РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию по правам ребёнка;

– основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

– методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники;

– средства обучения и их дидактические возможности;

– основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

– основы права, научной организации труда;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несёт ответственность за их реализацию не в полном объёме.

2.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

– проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

– организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;

– осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций по охране труда).

2.5. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка.

3. Права учителя

3.1. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер для дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:

– за реализацию не в полном объёме образовательных программ;

– за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

– за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

Требования к учителю-предметнику

1.1. Проводит ежегодно перед приёмкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.

1.2. Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями техники безопасности и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.

1.3. Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.

1.4. Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований внутри школы по видам спорта.

1.5. Проводит спортивные праздники в соответствии с планом работы.

1.6. Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.

1.7. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

1.8. Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию о правилах поведения обучающихся в спортивном зале».