

МБОУ СОШ № 1

**Почтовый адрес: 357340, Ставропольский край, город
Лермонтов, улица Решетника, дом 3**

Телефон: 3-12-66

Акульчик Константин Петрович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Попова Наталья Александровна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Дата заполнения _____ 20 ____ года

1. Общие сведения

Общая площадь: **100 м²**.

Наличие читального зала: **да**, нет, (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

стеллаж библиотечный двухсторонний — 23 шт.

стеллаж библиотечный односторонний — 1 шт.

стеллаж библиотечный демонстрационный — 1 шт.

стол - 7

картотека — 1

шкаф для читательских формуляров — 1

стол-кафедра для выдачи книг — 1

компьютер — 3

принтер — 1

сканер – 1

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки: **Заведующая библиотекой**

Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) : **Краевое училище культуры и искусства г. Ставрополя по специальности библиотечный работник-библиограф, 1983 г.**

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: **14 лет**

2.2 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: **14 лет**

2.3 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки

с 19.04.2004г. по 30.04.2004 г. в Ставропольском региональном центре

Интернет-образования по программе «Интернет-технологии для учителя-предметника». Награждена дипломом «За методические инновации».

В декабре 2006 года получила сертификат (рег. № 1075) за курс обучения на базе Кисловодского института экономики и права по теме «Библиотечный маркетинг».

В январе – феврале 2008 г. прошла обучение в Ставропольском краевом институте повышения квалификации работников образования по теме «Информационные технологии в деятельности библиотечного образовательного учреждения».

2.4. Участие в конкурсах (название, год проведения):

- **Победитель в городском конкурсе «Лучшая школьная библиотека Ставрополя - 2009»**
- **Победитель в городском конкурсе «Лучший школьный библиотечный работник Ставрополя - 2013»**
- **Победитель в городском конкурсе «Библиотечный работник года Ставрополя 2016»**

3. График работы библиотеки:

Ежедневно - 8.00 — 16.00

Выходной- суббота, воскресенье

Каждый последний рабочий день месяца - выходной

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)
- 4.6 Положение о порядке обеспечения учебной литературой (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)
 - 5.6 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
 - 5.7 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
 - 5.8 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
 - 5.9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Фонд библиотеки (экз.): **29244 экз.**

6.1 Книжный фонд составляет **20533** из них:

- 6.1.1 Естественные и прикладные науки **10%**.
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки **15%**.
- 6.1.3 Педагогические науки **15%**.
- 6.1.4 Художественная литература **40%**.
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов **48%**.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.): **7565 экз.**

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий:

6.4.1 Педагогических:**0**

6.4.2 Для учащихся: **1**

6.4.3 Библиотечковедческих **0**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес):
картотека

« О нравственности», для учащихся 4 – 11 кл;

картотека «Береги природу...» для учащихся 4 – 11 кл.

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): **картотека методических разработок «В помощь учителю», «В мире мудрых мыслей»**

7.6 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.7 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год: **25**

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы: **15**

для учащихся средней школы: **6**

для учащихся старшей школы: **4**

для педагогических работников

8.3 Виды массовых мероприятий: **обзор литературы, беседы, КВН, вечера, премьеры книги, громкие чтения, реклама книги.**

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): **24**

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг:

«**Научи, страница, хорошо учиться**» для учащихся **5 – 11 кл.**

«**У опасной черты**» , для **9 – 11 кл.**

«**Край наш - Ставрополье**», для **4 – 11 кл.**

«**Духовное возрождение**», для **1 – 11 кл.**

«**Сохраним планету**», для **1 – 11 кл.**

«**Калейдоскоп книжных новинок**», для **1- 11 кл.**

«**Советуем прочитать**», для **4 – 9 кл.**

Цикл выставок «**Страницы нашей истории**» **1-11 кл.**

«**Литературный календарь**» **1-11 кл**

«**Книги – юбиляры**» **1-11 кл.**

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий): выполнение справок – **165**; беседы - **23**

11. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год): **10976**

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): **34**

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд): **0,7**

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей): **6,5**

Оценка качества библиотечно-информационного обслуживания.

Работа школьной библиотеки строится согласно общешкольному плану. Деятельность направлена на повышение у обучающихся интереса к учебе, к чтению, на повышение профессионального уровня учителей.

Школьная библиотека работает как информационный центр: оформляются постоянно действующие выставки, ежемесячно проводятся обзоры периодики, обзоры методической литературы

В библиотеке выделены следующие группы читателей.

	15-16г.	16-17г.	17-18г.
➤ Пользователей:	815	818	815

На 25. 05. 2017 года

Книжный фонд составляет **29244** экземпляров (Это художественная, научно популярная, методическая, справочная и другая литература).

Количество экземпляров литературы на одного учащегося –10 экз.

Учебников и учебной литературы 7565 экземпляров.

В 2015/2016 году книжный фонд пополнился - на **152** экземпляра учебников

В 2016/2017 году - на **300** экземпляра

В 2017/2018 году – на **750** экземпляров

На одного учащегося приходится:

начальная школа: 5 учебников

основная и средняя школа 10 учебников

С 2008 года в нашей школе функционирует школьная медиатека, состоящая из читального зала, компьютерной зоны.

Медиатека оснащена современной мебелью (столы для читателей, компьютерные столы и кресла, шкафы для книг и дисков), компьютером 1шт и мультимедийным проектором-1шт, копировальной и множительной техникой (принтер, сканер) -1шт.

Фонд медиатеки состоит из:

ЦОР (Цифровые образовательные ресурсы) -287 экз.;

аудиоматериалы - 5 экз.;

видеоматериалы - 16 экз.

Заведующий библиотекой

Н.А. Попова