

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

П Р И К А З

Г. Лермонтов

«1» сентября 2020г.

№ 82 09

Об утверждении плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции в МБОУ СОШ № 1 на 2020-2021 учебный год

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ СОШ № 1, во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



К.П. Акульчик

П Л А Н
Профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ пп	Мероприятия	Ответственный Исполнитель
	<u>1. Мероприятия по организации режима работы МБОУ СОШ № 1 в условиях новой коронавирусной инфекции</u>	
1.1.	Работу общеобразовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместители директора по УВР
1.2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещений, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика)	Заместители директора по УВР
1.3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель директора по УВР
1.4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации	Директор Школы
1.5.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале	Учителя Физической культуры
1.5.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать скрытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в	Учителя Физической культуры

	спортивном зале.	
1.6.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах	Учителя-предметники
1.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском кабинете для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи	Медицинский работник
1.8.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной организации
	<u>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</u>	
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник
2.2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по УВР
2.3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	Медицинский работник
2.4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с Обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра Учащихся. При температуре у обучающегося 37,1С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского кабинета. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра»	Классные руководители Медицинский работник
2.5.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до зам.директора по ВР	Классные руководители
2.6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра	Классные

	Врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка .Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).	Руководители
2.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию В журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник
2.8.	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинский работник
2.9.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию	Охранник ООО «Каскад»
2.10.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) учреждение в течение 2х часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник
	<u>3.Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</u>	
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в образовательное учреждение	Заведующий по АХР
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор, дежурный учитель
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели; Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.) Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий по АХР
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, Спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии учащихся	Учителя-предметники
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, Коридоров во время уроков.	Заведующий по АХР
3.6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Заведующий По АХР
3.7.	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока	Медицинский работник
3.8.	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение	Педагогические

	социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метров	Работники
3.9.	Исключить использование в помещениях общеобразовательного учреждения систем кондиционирования воздуха	Заведующий По АХР
3.10.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий По АХР
3.11.	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев	Заведующий По АХР
3.12.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Заведующий По АХР
	<u>4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</u>	
4.1.	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами	Уборщики Службных Помещений
4.2.	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия	Учитель информатики
4.3.	В кабинетах физики, химии, биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Лаборанты
4.4.	В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия	Учитель технологии
4.5.	В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии
4.6.	После окончания занятий в спортивном зале по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря	Учитель физической культуры
4.7.	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств	Уборщики службных помещений
	<u>5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</u>	
5.1.	Обеспечить переходом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	Заведующий по АХР
5.2.	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой	Классные руководители Начал. классов, Дежурн. педагог
5.3.	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания	-«- -«-
5.4.	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения	Ответственный за организацию питания заместитель

		директора по ВР
5.5.	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств	Заведующий по АХР
5.6.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	-«- -«-
5.7.	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению	Заведующий по АХР Заведующая столовой
5.8.	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Персонал Столовой
5.9.	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Заведующая Столовой
5.10.	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура кашель, насморк)	Медицинский Работник
5.11.	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Заведующая столовой
5.12.	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Заведующий по АХР Заведующая столовой
5.13.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Работник пищеблока
	<u>6.Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</u>	
6.1.	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание	Уборщик служебного помещения
6.2.	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов	Заведующий по АХР
6.3.	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Заведующая библиотеки

6.4.	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении учащегося и сотрудника библиотеки, по возможности наличие защитного экрана.	Заведующая библиотеки
	<u>7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с Сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</u>	
7.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей	Специалист по охране труда
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательного учреждения.	Классные руководители
7.3.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Медицинский работник
7.4.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками- в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета	Медицинский работник
7.5.	Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	Специалист по охране труда
7.6.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей	Специалист по охране труда
7.7.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	Заведующий По АХР
7.8.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные Руководители
7.9.	Посещение общеобразовательного учреждения детьми, переболевшими заболеванием, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.	Классные руководители
7.10.	Обеспечить информирование родителей обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
7.11.	Рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе)	Классные руководители
7.12.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательном учреждении по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции	Учитель Математики Ярошук М.А.

7.13.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Директор школы
	8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
8.1.	Обеспечить для посетителей школы условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заведующий По АХР
8.2.	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи	Охранники ООО «Каскад»
8.3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу	Охранники ООО «Каскад» Дежурный учитель
8.4.	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме, по телефонной связи. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Учитель Математики Ярошук М.А.
	9. Иные профилактические мероприятия	
9.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заведующий По АХР
9.2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: Бесконтактные измерители температуры, Индивидуальные дезинфицирующие средства, Диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски Оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий по АХР Специалист в сфере закупок
9.3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
9.4.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости	Учителя информатики
9.5.	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник
9.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях школы.	Заведующий по АХР
9.7.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией, организовать проведение дезинфекции помещений, где находится заболевший	Зам. директора по ВР Заведующий по АХР